



** Esta página se actualizará periódicamente con preguntas frecuentes durante el proceso de registro. Nuestro objetivo es so de registro en línea sea lo más fácil posible para usted.

¿Por qué se ha movido Sealy ISD al registro en línea?

Por tres razones:

- Nos brinda información de contacto actualizada para que podamos comunicarnos de manera rápida y eficiente con los padres en caso de una emergencia
- Nos proporciona información precisa para el transporte de los estudiantes, envíos por correo, etc.
- El formato electrónico nos permite tener acceso a toda la información necesaria de varias ubicaciones, si es necesario

¿Qué sucede si dice que mi correo electrónico no está archivado o que TxConnect no reconoce la dirección de correo electrónico que estoy tratando de usar?

Es posible que la dirección de correo electrónico que está utilizando no coincida con la que proporcionó al registrar inicialmente a su hijo o que no tengamos una en su archivo. Para verificar qué correo electrónico está archivado, puede enviar un correo electrónico a registration@sealyisd.com o llamar a la oficina de su campus a partir del martes 23 de julio de 2019.

Dice que necesito la identificación del Portal de Padres de mi estudiante. ¿Es lo mismo que el año pasado?

Si.

Dice que necesito la identificación del Portal de Padres de mi estudiante. No tengo esta información. ¿Ahora que?

Puede enviar un correo electrónico a registration@sealyisd.com o llamar a la oficina de su campus a partir del martes 23 de julio de 2019 para recibir esta información.

¿Tengo que responder a todas las preguntas?

Las preguntas marcadas con un asterisco rojo son obligatorias.

¿Realmente necesito llenar todos estos formularios en línea? Solía obtener una pila gigante de formas en la orientación.

Sí, ningún estudiante (que regrese o nuevo) recibirá el nombre o el horario de un maestro antes de completar el proceso de registro en línea. Nos hemos mudado a un sistema en línea para la seguridad de nuestros estudiantes y para poder compartir / recuperar fácilmente la información necesaria para ayudar a su hijo a tener éxito durante el año escolar.

¿Qué pasará si llego a la orientación antes de completar el proceso de registro en línea?

Será dirigido a un laboratorio de computación para completar el proceso. Tendremos personas en la sala para ayudarlo, pero habrá un retraso en que reciba el horario de su hijo o el nombre del maestro. Si muchas familias esperan, esto podría ser un retraso prolongado, lo que puede ocasionar que usted no pueda visitar el salón de clases de su hijo esa noche.

Su hijo no podrá asistir a la escuela hasta que esté registrado.



Su hijo no podrá asistir a la escuela hasta que esté registrado.



LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ESTÁ ABIERTA PARA NUEVOS ESTUDIANTES

Las oficinas del los campus se abrirán el **lunes 29 de julio de 2019**
(Haga [clic aquí](#) para los horarios y fechas de registro en los campus)

Si tiene preguntas sobre el registro, puede enviar un correo electrónico a registration@sealyisd.com

Registro de nuevo estudiante:

Paso #1: Primero debe tener acceso a Internet para completar el proceso de registro. Si no tiene acceso a Internet, puede visitar cualquiera de nuestras oficinas de escuela durante las horas de inscripción que comienzan el 29 de julio de 2019.

Paso #2: Debe tener una dirección de correo electrónico VÁLIDA. Si no tiene una dirección de correo electrónico válida, haga [clic aquí](#) para obtener instrucciones sobre cómo crear una cuenta de correo electrónico GRATUITA de Google.

Paso #3: Comience el proceso de registro en línea haciendo [clic aquí](#):

TxConnect

Paso #4: Busca este mensaje:

New txConnect User?
If you need to create an account, click [here](#)

para crear una cuenta TxConnect

Paso #5: Una vez que haya creado una cuenta en TxConnect, ingrese el código de verificación enviado a su dirección de correo electrónico desde sisdcopier@sealyisd.com y siga los pasos para inscribir a un nuevo estudiante.

1 Step 1
Enrollment Overview

2 Step 2
Enrollment Key

3 Step 3
Addresses & Contacts

4 Step 4
Student Information

5 Step 5
Enrollment Forms

6 Step 6
Final Steps

Enrollment Overview

New Student Enrollment steps:

1. Enter student's name.
2. Enter/verify enrollment key.
3. Enter address & contact information.
4. Enter student information.
5. Complete enrollment forms.
6. Complete final steps.

**If you have previously enrolled students, you may:* [Skip to Step 4](#)

Student Name

To get started, enter the student's name:

First Name:

Middle Name:

Last Name:

Generation:

[Continue](#)

Paso #6: Habrá **dos tipos** de formularios de inscripción de SISD para completar:

- A continuación se muestra una lista del primer tipo de formulario. *Completará y enviará estos formularios a SISD en línea.*





Standard Enrollment Forms

- 1 Ethnicity and Race Data Questionnaire** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 2 Home Language Survey** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 3 Falsification of Documents & Identity Verification** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 4 Student Residency Questionnaire** ⓘ
The information on this form is required to address the McKinney-Vento Act 42 U.S.C. 11434a(2). The answers to this residency information help determine the services the student may be eligible to receive. Presenting a false record or falsifying records is an offense under Section 37.10, Penal code, and enrollment of the child under false documents subjects the person to liability for tuition or other costs. TEC Sec. 25.002(3)(d).
- 5 Military Connected Student Data** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 6 Migrant Education Program - Family Survey** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 7 FERPA and Directory Information Notice** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 8 Statement of Special Education Services** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 9 Student Health Information Sheet** ⓘ
Notify the nurse/clinic assistant at your child's campus of any changes with your child's health status during the school year.
- 10 Student Directory Information Release** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 11 Student Media Release** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 12 Food Allergy Disclosure** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 13 History of School Attendance - Secondary** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.

Submit to District

- A continuación se detalla una lista del segundo tipo de formularios. Usted puede:
 - descargue, complete, imprima y lleve estos formularios a la oficina del campus cuando llegue para completar el registro.
 - obtenga copias de los formularios en la oficina del campus cuando llegue para completar el proceso de registro.

Downloadable Enrollment Forms

1.  [US Entry and Schooling History](#)
Please print and complete this form. Return completed form to student's campus office.
2.  [Free and Reduced Lunch/Insurance Information](#)
Please read for information regarding Free Lunch and Insurance for students.
3.  [Eligible Bus Rider](#)
Please return completed form to your students campus office or bus driver.
4.  [Authorization for Pickup PK-5](#)
Please complete and return to your student's campus office.

Paso #7: Una vez que se complete el registro en línea, visite la oficina del campus de su hijo para completar el proceso de registro. A continuación hay una lista de los documentos que deberá traer con usted. La inscripción no está completa hasta que un padre o tutor legal finalice la inscripción en el campus al que asistirá el estudiante. Si necesita ayuda para determinar si su hijo asistirá a Sealy (SES) o Maggie B. Selman (MBS) Elementary, haga [clic aquí](#).

We will make copies and return originals.

- Proof of residency in Sealy ISD. This can be in the form of a copy of a current utility bill, a copy of a lease agreement, signed by the landlord, or an affidavit of residency in another home in the district. Residency documents will be verified by district attendance officers.
 - Official birth certificate obtained from a state or county office or other certified birth record
 - Immunization records up-to-date with all immunizations and boosters
 - The student's Social Security card
 - Report card and withdrawal records from previous school
 - Valid, current driver's license or state or federal issued photo ID of parent or guardian enrolling the student
 - A certified copy of existing, final court documents establishing legal guardianship*. (For example: Custody due to divorce; CPS custody arrangements; Legal guardianship; etc).
- *Legal guardianship - Guardianship is a legal process designed to protect people at risk of abuse, neglect, and exploitation, including minors. The process involves the court system and an attorney.

LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA SE ABRIRÁ PARA LOS ESTUDIANTES DE DEVOLUCIÓN EL LUNES, 22 DE JULIO DE 2019

Ningún estudiante (nuevo o regresando) recibirá maestro o horario antes de completar el proceso de registro en línea.

Las oficinas de los campus se abrirán el lunes 29 de julio de 2019
(Haga [clic aquí](#) para los horarios y fechas de registro en el campus)

Si tiene preguntas sobre el registro, puede enviar un correo electrónico a registration@sealyisd.com

Registro de estudiante de regreso:

Paso #1: Vaya al Portal de Padres de TxConnect (donde usted visita las calificaciones y la asistencia de su hijo/a) haciendo **clic aquí**.

Paso #2: Si tienes una cuenta TxConnect:

- ingrese su nombre de usuario y contraseña
- Vaya a "Mi cuenta" en la parte superior de la pantalla
- Haga clic en:

My New Students:

Enroll a New Student

Si NO TIENES una cuenta de TxConnect:

- Busca este mensaje para crear una cuenta.

New txConnect User?

If you need to create an account, click [here](#)

Paso #3: Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta de TxConnect, complete el proceso de inscripción.

1 Step 1
Enrollment Overview

2 Step 2
Enrollment Key

3 Step 3
Addresses & Contacts

4 Step 4
Student Information

5 Step 5
Enrollment Forms

6 Step 6
Final Steps

Enrollment Overview

New Student Enrollment steps:

1. Enter student's name.
2. Enter/verify enrollment key.
3. Enter address & contact information.
4. Enter student information.
5. Complete enrollment forms.
6. Complete final steps.

*If you have previously enrolled students, you may: [Skip to Step 4](#)

Student Name

To get started, enter the student's name:

First Name:

Middle Name:

Last Name:

Generation:

[Continue](#)

Paso #4: Habrá **dos tipos** de formularios de inscripción de SISD para completar:

- A continuación se muestra una lista del primer tipo de formulario. *Completará y enviará estos formularios a SISD en línea.*





Standard Enrollment Forms

- 1 Ethnicity and Race Data Questionnaire** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 2 Home Language Survey** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 3 Falsification of Documents & Identity Verification** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 4 Student Residency Questionnaire** ⓘ
The information on this form is required to address the McKinney-Vento Act 42 U.S.C. 11434a(2). The answers to this residency information help determine the services the student may be eligible to receive. Presenting a false record or falsifying records is an offense under Section 37.10, Penal code, and enrollment of the child under false documents subjects the person to liability for tuition or other costs. TEC Sec. 25.002(3)(d).
- 5 Military Connected Student Data** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 6 Migrant Education Program - Family Survey** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 7 FERPA and Directory Information Notice** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 8 Statement of Special Education Services** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 9 Student Health Information Sheet** ⓘ
Notify the nurse/clinic assistant at your child's campus of any changes with your child's health status during the school year.
- 10 Student Directory Information Release** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 11 Student Media Release** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 12 Food Allergy Disclosure** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.
- 13 History of School Attendance - Secondary** ⓘ
Read the form carefully and complete the form with the best possible information.

Submit to District

- A continuación se detalla una lista del segundo tipo de formularios. Usted puede:
 - descargue, complete, imprima y lleve estos formularios a la oficina del campus cuando llegue para completar el registro.
 - obtenga copias de los formularios en la oficina del campus cuando llegue para completar el proceso de registro.

Downloadable Enrollment Forms

1.  [US Entry and Schooling History](#)
Please print and complete this form. Return completed form to student's campus office.
2.  [Free and Reduced Lunch/Insurance Information](#)
Please read for information regarding Free Lunch and Insurance for students.
3.  [Eligible Bus Rider](#)
Please return completed form to your students campus office or bus driver.
4.  [Authorization for Pickup PK-5](#)
Please complete and return to your student's campus office.



Casey- this page can be linked directly to the existing District transfer page. The only additional information that would need to be added is:

All campus transfer decisions will be finalized and shared with families on Monday, August 5, 2019. Decisions will be based upon existing District staffing needs and current student enrollment at that time.

*** Since the transfer date closes on August 10th- it might be a good idea to have this piece up and running by next week.



**This page will be updated periodically with commonly asked questions during the registration process. Our goal is to make the online registration process as easy as possible for you.

Why has Sealy ISD moved to online registration?

For three reasons:

- It gives us current contact information so we can communicate quickly and efficiently with parents in the event of an emergency
- It provides us with accurate information for student transportation, mail outs, etc.
- The electronic format allows us to have access to all necessary information from various locations, if necessary

What if it says my email is not on file or TxConnect does not recognize the email address I'm trying to use?

It is possible that the email address you are using does not match the one you provided when initially registering your child or we may not have one on file for you. To check to see what email is on file, you may email registration@sealyisd.com or call your campus office beginning on Tuesday, July 23, 2019.

It says I need my student's Parent Portal ID. Is this the same as it was last year?

Yes

It says I need my student's Parent Portal ID. I don't have this information. Now what?

You may email registration@sealyisd.com or call your campus office beginning on Tuesday, July 23, 2019 to receive this information.

Do I have to answer all the questions?

Questions marked with a red asterisk are required.

Do I really need to fill all these forms out online? I used to just get a giant stack of forms at orientation.

Yes- No student (returning or new) will receive a teacher's name or schedule prior to completing the online registration process. We have moved to an online system for the safety of our students and to be able to easily share/retrieve the needed information to help your child be successful during the school year.

What will happen if I come to orientation prior to completing the online registration process?

You will be directed to a computer lab to complete the process. We will have individuals in the room to assist you, but there will be a delay in you receiving your child's schedule or teacher name. If a lot of families wait, this could be a long delay, resulting in you not being able to visit your child's classroom(s) that evening.

Your child will not be able to attend school until he/she is registered.